

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОГО И ВЕЧЕРНЕГО ОБУЧЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»

1. Общие положения

1.1. Факультет заочного и вечернего обучения (далее – факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) является учебно-научным, административным структурным подразделением, обеспечивающим проведение учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, в том числе приказами, распоряжениями, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 03050165 «юриспруденция», федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 03090062 «юриспруденция», Уставом Академии и настоящим Положением.

1.3. Образование, реорганизация, ликвидация, а также изменение названия факультета производятся по решению Ученого совета Академии, утверждаемому приказом ректора Академии.

1.4. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, профориентационную, воспитательную и другие виды работ.

Деятельность факультета направлена на подготовку специалистов и бакалавров, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 03050165 «юриспруденция» и федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 03090062 «юриспруденция».

1.5. На факультете ведется документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процесса. Перечень документации определяется номенклатурой дел деканата факультета.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами, которые стоят перед факультетом являются:

2.1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.1.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.1.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.1.4. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и иных ценностей общества.

2.1.5. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. На факультет возлагаются следующие функции:

2.2.1. Организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете.

2.2.2. Организация выполнения основных образовательных программ по направлению подготовки и специальности, реализуемых на факультете.

2.2.3. Организация учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости.

2.2.4. Планирование организационной, учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и осуществление соответствующей отчетности.

2.2.5. Организация профориентационной работы и поддержания связи с выпускниками факультета.

2.2.7. Обеспечение делопроизводства на факультете.

3. Структура и руководство факультета

3.1. В структуре факультета действуют заочное отделение и вечернее отделение, участвующие в реализации основных образовательных программ по подготовке бакалавров и специалистов.

3.2. Общее руководство факультетом осуществляет ректор Академии. Непосредственное оперативное руководство осуществляет декан факультета.

3.3 Декан факультета избирается Ученым советом Академии на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Декан утверждается в должности приказом ректора Академии.

3.4 Декан факультета является членом приемной комиссии, членом государственных аттестационных комиссий по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым на факультете, членом Ученого совета и Учебно-методического совета Академии.

3.5. Декан издает распоряжения и указания (письменные или устные), обязательные для всех подчиненных ему сотрудников и студентов.

3.6. Для ведения текущей учебно-методической, научной и воспитательной работы на лиц из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих, как правило, ученую степень или звание, возлагается исполнение обязанностей заместителя декана факультета и заведующих отделениями факультета.

4. Права и обязанности

4.1. Факультет имеет право:

4.1.1. Участвовать в разработке основных образовательных программ по специальности и направлению подготовки, реализуемых на факультете.

4.1.2. Контролировать выполнение учебных планов и расписания учебных занятий студентов факультета.

4.1.3. Требовать от кафедр и иных структурных подразделений, участвующих в обеспечении учебного процесса, предоставления информации (сведений), необходимой для эффективной реализации задач и функций, стоящих перед факультетом.

4.1.4. Контролировать соблюдение студентами факультета учебной дисциплины и иных требований, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Академии.

4.1.5. Вносить предложения руководству Академии о моральном и материальном поощрении студентов факультета за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии.

4.1.6. Вносить предложения руководству Академии о наложении на студентов факультета дисциплинарных взысканий в случаях, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Академии.

4.2. Факультет обязан:

4.2.1. Контролировать проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными в Академии учебными планами.

4.2.2. Развивать у студентов навыки научной деятельности.

4.2.3. Осуществлять воспитательную работу со студентами.

4.2.4. Обеспечивать своевременное взаимодействие факультета с кафедрами и иными структурными подразделениями Академии.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Студенты и слушатели факультета.

В соответствии с п. 2 ст. 18 Федерального закона от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» статус слушателей учреждений системы высшего и послевузовского профессионального образования в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения.

5.1.1. Прием студентов на факультет осуществляет приемная комиссия Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия».

5.1.2. Зачисление студентов на факультет производится приказом ректора Академии на основании решения приемной комиссии.

5.1.3. Все студенты, зачисленные на факультет, являются студентами Академии, пользуются правами и льготами, несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативно-правовыми актами Академии.

5.1.4. Перевод студентов на очередной курс, допуск к итоговой государственной аттестации и производится приказом ректора по представлению декана факультета.

5.1.5. Отчисление студентов по основаниям, предусмотренным Уставом и Правилами внутреннего распорядка Академии, производится приказом ректора по представлению декана факультета.

5.2. Профессорско-преподавательский состав.

5.2.1. Образовательный процесс на факультете осуществляется силами профессорско-преподавательского состава Академии, а также преподавателями, работающими по договору возмездного оказания услуг.

5.2.2. Учебная нагрузка преподавателей планируется и учитывается соответствующими кафедрами и Учебно-методическим управлением Академии.

6. Контроль за деятельностью факультета

6.1. Общий контроль за деятельностью факультета осуществляет ректор Академии и Ученый совет Академии.

Формами контроля являются:

- отчет декана факультета на заседаниях ректората и Ученого совета Академии;
- представление аналитических справок по учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности факультета.

6.2. Контроль отдельных видов деятельности факультета осуществляют соответствующие структурные подразделения Академии.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности факультета, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, а также локальными нормативно-правовыми актами Академии.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Ученым советом Академии по представлению ректора Академии, декана факультета и руководителей структурных подразделений Академии.